

จากตารางที่ ๒ จำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ มีจำนวนรวมทั้งสิ้น ๑๓,๙๑๙,๕๕๑.๒๔ บาท โดยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินงบประมาณรวมสูงสุด เป็นการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี ประกวดราคาจ้าง (E- Bidding) ทั้งนี้การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา โรงเรียนได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ หรือการจัดหาพัสดุไปแล้ว รวมจำนวน ๙๑ รายการ ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไปรวมทั้งสิ้น ๑๓,๙๑๙,๕๕๑.๒๔ บาท

ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดและแนวทางแก้ไขปัญหาในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โรงเรียนวังเหนือวิทยา ได้ดำเนินการจัดหาพัสดุเป็นไปตามวิธีการและขั้นตอนต่างๆ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ที่ผ่านมา งานพัสดุมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้


๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างภายในสถานศึกษามีความรู้ ความชำนาญในการดำเนินงานตาม พ.ร.บ. หรือระเบียบของกระทรวงการคลังยังไม่แม่นยำ จึงส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินการจัดหาพัสดุ

๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานภายในโรงเรียนมีอัตรากำลังจำนวนจำกัด ซึ่งส่งผลให้บางครั้งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

แนวทางแก้ไข

๑. โรงเรียนได้มีการจัดทำคู่มือวิธีการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ พร้อมเข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มเติมความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุในสถานศึกษา เพื่อให้ได้ทราบและถือปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒. โรงเรียนได้กำหนดกรอบระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน เพื่อเป็นการกำกับและควบคุมให้ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

ลงชื่อ.....
(นางสาวทองทิพย์ วงศ์ธิมา)
เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นางเกษณี เครือกลางรงค์)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นายดำรง ตุลาสีบ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวังเหนือวิทยา